

# 野球ねっと簡単操作ガイド



《野球ねっと》 <https://yakyu-net.jp/>

団体、チーム、構成員（選手、指導者、スタッフなど）を登録管理するシステム

- 利用者：各野球団体（中央、支部）、チームの担当者
- 主な機能：団体、チーム、構成員情報の登録、大会エントリーなどの各種申請・承認、アンケート、請求支払管理、統計など

## チーム担当者用

## ①チーム新規登録：チーム操作

### ▼加盟団体からの承認通知メール

チーム新規登録承認完了 外部 受信トレイ x

野球競技者登録システム <noreply@yakyu-net.jp> 18:13 (1)

To kako+ls ▾

東連ジャイアンツ 様

〇〇区軟式野球連盟 により  
チーム新規登録が承認されました。  
野球ねっとにログインし、以下URLよりご確認ください。

チーム新規登録承認完了  
<http://staging.yakyu-net.jp/admin/workflow/histories/12576>

※このメールアドレスは送信専用のため、返信は受け付けておりません。  
※お問い合わせは下記サポートセンターまでご連絡ください。

=====

野球ねっとサポートセンター  
URL : <https://yakyu-net.jp>  
メール : [support@yakyu-net.jp](mailto:support@yakyu-net.jp)  
営業時間 : 平日10:00-17:00

## 利用規約同意確認

同意に関するテキスト

利用規約

本規約は、一般社団法人日本野球機構（以下「NPB」といいます）が提供する「野球競技者登録システム（野球ねっと）」及び、「野球競技者マイページ（野球手帳）」（以下、併せて「本サービス」といいます）の利用条件を定めるものです。

第1章 総則

第1条（本サービスの利用）

本サービスを利用する個人、及び団体は、本サービスの利用にあたって本規約を遵守することに同意して本サービスを利用するものとし、本サービスを利用した場合には、当該利用者及び利用団体は本利用規約を遵守することに同意したものとみなします。

第2条（定義）

本規約で用いる用語の定義は、次のとおりとします。

「利用者」とは、NPBが本サービス内で指定する方法により、利用者登録を行った本サービスを利用するすべての個人をいいます。

「利用団体」とは、NPBが本サービス内で指定する方法により、利用者登録を行った本サービスを利用するすべての団体をいいます。

利用者及び利用団体は、NPBが本サービス内で指定する方法により、利用者登録を行っ

利用規約に同意する

①「利用規約に同意する」にチェック

同意する

②「同意する」クリック

## ②ログイン（構成員登録）

※連盟側がチーム登録を承認後から実施できます：チーム操作



野球競技者登録システム

ユーザーID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[チームの新規登録はこちら](#)

[ログイン・チーム登録の説明動画はこちら](#)

[ユーザーID]  
チーム新規登録時に  
登録したメールアドレス  
[パスワード]  
登録済のパスワード

「ログイン」ボタンを押す  
➡メールアドレスに「ワンタイムパス  
通知」受信  
➡6桁のワンタイムパスをシステム  
画面に戻り「認証コード」に入力

## ワンタイムパス通知

外部 受信トレイ x

noreply@yakyu-net.jp

17:51 (5 時間)

To kako+jsbb

加古 明美 様

野球ねとへログイン頂きありがとうございます。  
ログイン時ワンタイムパスを送付致します。

532335

上記コードをログイン後の画面で入力してください。  
※コードの有効期限は10分です。

※このメールアドレスは送信専用のため、返信は受け付けておりません。  
※お問い合わせは下記サポートセンターまでご連絡ください。

野球ねとサポートセンター

URL : <https://yakyu-net.jp>

メール : [support@yakyu-net.jp](mailto:support@yakyu-net.jp)

営業時間 : 平日10:00-17:00

## ログイン（ワンタイムパスの入力）

ログインするためには、自動送信されるメール本文中のワンタイムパスを入力してください。

認証コード 必須

○○○○○□

認証

### ③ 構成員登録：チーム操作

#### 1、登録および会費が必要な構成員（一般）

※下記以外の構成員の入力は不要です。

※個人登録会費納入対象「○」は、自動的に見舞金対象となります。

※代表者、コーチ、マネージャー、スコアラーを見舞金対象とする場合は、「構成員種別1」で「選手」を選択し、「兼任」にチェックを入れ、「構成員種別2」で正規の種別を選択してください。

「監督」と「選手」を兼務する場合は「構成員種別1」が「監督」、「構成員種別2」が「選手」でも構いません。

チーム内役職	構成員種別	個人登録会費 納入対象
代表者 ※会費不要 登録必要	管理者-会長・代表	×
監督 (背番号30着用者)	指導者-監督	○
コーチ (背番号28・29着用者) ※選手登録が必要	指導者-コーチ	○
選手	選手	○
マネージャー ※会費不要 登録必要	スタッフ-マネージャー	×
スコアラー ※会費不要 登録必要	スタッフ-その他	×

#### 2、兼任（一般）

※代表者、コーチ、マネージャー、スコアラーを見舞金対象とする場合は、「構成員種別1」で「選手」を選択し、「兼任」にチェックを入れ、「構成員種別2」で正規の種別を選択してください。

チーム内役職	構成員種別 1	構成員種別 2
代表者と監督 (背番号30)	指導者-監督	管理者-会長・代表
代表者とコーチ (背番号28・29)	指導者-コーチ	管理者-会長・代表
代表者と選手	選手	管理者-会長・代表
監督(背番号30)と選手 ( )でも可	指導者-監督 (選手)	選手 (指導者-監督)
選手とマネージャー	選手	スタッフ-マネージャー
選手とスコアラー	選手	スタッフ-その他

### ③ 構成員登録：チーム操作

#### 1、登録が必要な構成員（学童・少年）

チーム内役職	構成員種別	個人登録会費納入対象
代表者	管理者-会長・代表	×
	管理者-責任教師・部長・顧問	
監督 (背番号30着用者)	指導者-監督	○
コーチ (背番号28・29着用者)	指導者-コーチ	○
選手	選手	○
マネージャー	スタッフ-マネージャー	×
スコアラー	スタッフ-その他	×

#### 2、兼任（学童・少年）

チーム内役職	構成員種別 1	構成員種別 2
代表者と監督 (背番号30)	指導者-監督	管理者-会長・代表
代表者とコーチ (背番号28・29)	指導者-コーチ	管理者-会長・代表

### ③ 構成員登録：チーム操作

野球競技者管理システム

ダッシュボード

集計

選手登録数 2

通知

東都大学野球	2021/03/23 17:21:12
東都大学野球	2021/03/23 17:12:00
東都大学野球連盟が変更申請を受理しました。	2021/03/23 16:58:37
東都大学野球	2021/03/23 16:48:58
東都大学野球	2021/03/23 16:37:25
東都大学野球	2021/03/23 16:04:47
全日本大学野球連盟が活動再開申請を承認しました。	2021/03/23 15:46:40
東都大学野球連盟が活動休止申請を承認しました。	2021/03/23 15:37:41
東都大学野球連盟が変更申請を受理しました。	2021/03/23 15:35:33
東都大学野球連盟が退会申請を受理しました。	2021/03/23 15:16:39

通知一覧

① 構成員を選択

② 登録申請を選択

③ 新規登録を選択  
※個別登録

③ 新規一括申請を選択  
※一括登録

### 構成員登録方法

どちらかの登録方法で登録できます

新規個別登録  
P12～参照

新規一括登録  
P19～参照

※構成員登録の順番は背番号の大きい順に入力をお願い致します。

背番号 25の選手  
背番号 24の選手  
背番号 23の選手  
.

背番号 10の主将 (学童・少年)  
背番号 28の選手 (学童・少年)  
背番号 29の選手 (学童・少年)  
背番号 30の監督

### ③ 構成員登録（個別登録）：チーム操作

打 ※必須（構成員種別1または構成員種別2が選手の場合のみ）	<input checked="" type="radio"/> 選択しない <input type="radio"/> 右 <input type="radio"/> 左 <input type="radio"/> 両方	在籍学校学部 ※必須（大学生の場合のみ）		備考2	備考1…スポーツ保険番号 備考2…学童チームは保有義務化されている資格名・資格保有者・資格番号をそれぞれ入力してください。	
身長	<input type="text"/>	出身校名 ※必須（日本高等学校野球連盟配下、全日本大学野球連盟配下の場合のみ） ※1つ前の階層		添付ファイル ファイル形式（画像、PDF、ワード、エクセル） ファイルサイズ（30MB以内） ファイルをドラッグ&ドロップまたは <b>ファイルアップロード</b>		
体重	<input type="text"/>	「学校検索」ボタンから選択。該当の学校がない場合「データなし」ボタンを押してください。	Q 学校検索	アップロードファイル		
居住都道府県 ※必須（全日本軟式野球連盟配下の場合のみ）	---- ▼	勤務地 ※必須（全日本軟式野球連盟配下でチーム形態が企業の場合）	---- ▼	チーム所属履歴 ※システム登録後のデータを参照 チーム所属履歴はありません	コメント 承認者からのコメント	入力が完了したら「名寄」ボタンをクリック
在籍学校名 ※所属チーム名と異なる場合に記入	「学校検索」ボタンから選択。該当の学校がない場合「データなし」ボタンを押してください。	学年 ※必須（チーム形態が学校の場合、クラブチームで小中高大学生の場合） 数字で入力してください	年/月/日 □ 例： 小学生時代：渋谷ジャイアンツ 中学生時代：渋谷中学校 高校時代：渋谷高校	<b>名寄</b>		
在籍学校入学年月	---- ▼ 年 ---- ▼ 月	システム登録年月日				

**必須**

**(一般)東京都では、企業、クラブを問わず必須といたします。**

**学童・少年は「必須」**  
**※2025年4月時点の学年を選択**

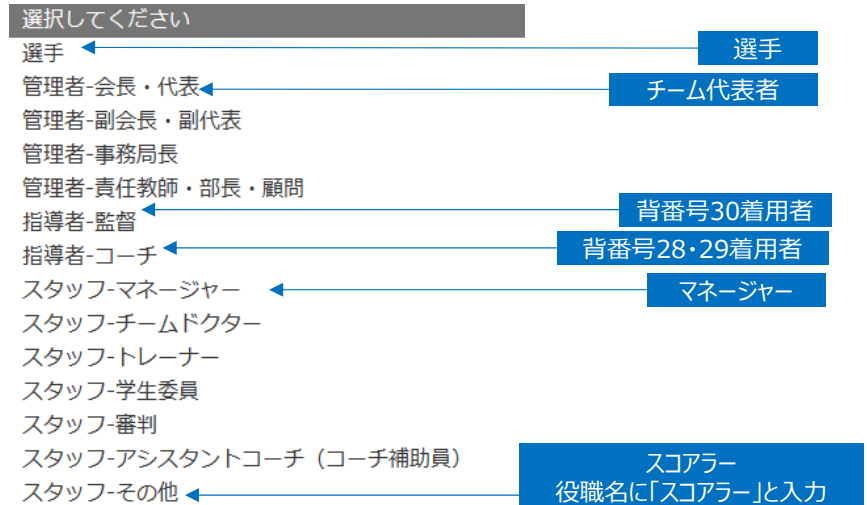
### ③ 構成員登録（個別登録）：チーム操作

チームID	31
チーム名	都立マニュアル用チーム
チーム形態	学校
構成員ID	
① 登録年度	2023年 ▼
構成員コード	
② 氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
③ 氏名カナ <small>必須</small>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
氏名英字 <small>※大文字入力</small>	SEI <input type="text"/> MEI <input type="text"/>
④ 性別 <small>必須</small>	選択してください ▼
⑤ 生年月日 <small>必須</small>	年/月/日 <input type="text"/>
年齢	
⑥ 構成員種別1 <small>必須</small>	選択してください ▼ <input type="checkbox"/> 兼任
⑦ 構成員種別2	**** ▼

※番号の付いている箇所は選択および入力必須項目です。



※構成員種別を選択する際は必ずP8もしくはP9の「登録が必要な構成員」を参照してください

- ① [登録年度]: 登録する年度を選択します。
- ② [氏名]: ミドルネームがある場合は姓または名の欄に入力してください。例) 姓 山田・マイケル 名 太郎 など
- ③ [氏名カナ]: 記入してください。
- ④ [性別]: 性別を選択
- ⑤ [生年月日]: 西暦、月、日を入力します。
- ⑥ [構成員種別 1]: プルダウンより選択します。  
※他の種別と兼任する場合は**兼任**にチェックをします。
- ⑦ [構成員種別 2] が選択できるようになります。  
※一般で背番号28・29を着用するコーチで、ベンチ入りする場合は選手登録が必要となります。  
例) 選手とマネージャーを兼任する場合は種別1に選手、種別2にマネージャーを選択





### ③ 構成員登録（個別登録）：チーム操作

⑧ 部員 <small>※必須（チーム形態が学校の場合のみ）</small>	<input checked="" type="radio"/> 部員 <input type="radio"/> その他
顔写真 <small>※Windowsにてアップロードしてください</small>	<div style="text-align: center;">  <p>ファイル形式（画像、PDF、ワード、エクセル） ファイルサイズ（30MB以内） ファイルをドラッグ&amp;ドロップまたは</p> <p>ファイルアップロード</p> </div>
顔写真アップロードファイル	写真.jpg 
ポジション <small>※主なポジションを1つ選択。未定の場合は選択不要</small>	投手 <input type="text"/>
⑨ 背番号 <small>※背番号が所属に変更になる場合には入力不要</small>	<input type="text" value="1"/>
⑩ 投 <small>※必須（構成員種別1または構成員種別2が選手の場のみ。全日本軟式野球連盟、リトルシニア、Baseball5 JAPAN配下は任意）</small>	<input type="radio"/> 選択しない <input checked="" type="radio"/> 右 <input type="radio"/> 左 <input type="radio"/> 両方
⑪ 打 <small>※必須（構成員種別1または構成員種別2が選手の場のみ。全日本軟式野球連盟、リトルシニア、Baseball5 JAPAN配下は任意）</small>	<input type="radio"/> 選択しない <input checked="" type="radio"/> 右 <input type="radio"/> 左 <input type="radio"/> 両方
身長	<input type="text" value="170"/> cm

⑧ [部員]：チーム形態が学校の場合**必須**です。

・ [顔写真]：任意となります。写真をアップロードすると登録証に顔写真が印刷されます。

・ [ポジション]：任意となります。

⑨ [背番号]：東京都では**必須**といたします。

⑩ [投]：右または左または両方  
※構成員種別1または2が「選手」は**必須**

⑪ [打]：右または左または両方  
※構成員種別1または2が「選手」は**必須**

### ③ 構成員登録（個別登録）：チーム操作

⑫ 居住都道府県	----
※必須（全日本軟式野球連盟記下の場合のみ）	
⑬ 勤務地	----
※必須（全日本軟式野球連盟記下でチーム形態が企業の場合）	
⑭ 在籍学校名	「学校検索」で校名がない場合は、「該当データなし」を選択してください。選択後、校名を入力することができます。
※所属チーム名と異なる場合に記入 ※リトルシニアの場合は必須	Q 学校検索
⑮ 学年	数字を入力してください
※必須（チーム形態が学校の場合、クラブチームで小中高入学生の場合）	
在籍学校入学年月	----年----月
在籍学校学部	
※必須（大学生の場合のみ）	
出身校名	「学校検索」で校名がない場合は、「該当データなし」を選択してください。選択後、校名を入力することができます。
※必須（日本高等学校野球連盟記下、全日本大学野球連盟記下の場合のみ） ※1つ前の段階での字種を選択（中学生以下は選択不要）（※）現属校生は出身中学校を選択	Q 学校検索
チーム所属履歴	チーム所属履歴はありません
※システム登録以後のデータを表示	
⑯ 入部日 <b>必須</b>	年/月/日
過去所属チーム実績	(記入例) 小学生時代：マニュアル少年チーム 中学生時代：マニュアルオリオンズ
システム登録年月日	
⑰ 備考1	備考1があればここに記入します。
⑱ 備考2	備考2があればここに記入します。

⑫ [居住都道府県]：東京都では企業チーム、クラブチーム問わず**必須**といたします。

⑬ [勤務地]：一般チームは東京都では企業チーム、クラブチーム問わず**必須**といたします。

⑭ [在籍学校名]：学校チームは**必須**といたします。

⑮ [学年]：チーム形態が学校の場合、クラブチームで小中高大学生の場合でかつ、部員を選択しているときは**必須**

⑯ [入部日]：記入してください。

⑰ [備考1]：学童、少年チームは「**スポーツ保険番号**」を記入すること

⑱ [備考2]：学童チームは「**保有資格・資格番号**」を記入すること

#### (重要)

操作途中のデータを残すには、新規登録で入力した後に【名寄】をクリックします。名寄せの画面で名寄せがあれば名寄せ選択、名寄せがなければ新規に登録するを選択し【未申請一覧に追加】をクリックします。未申請一覧に追加されると残ります。

### ③構成員登録 カテゴリー別登録について：チーム操作

## ※重要

※カテゴリーの選択はチームでは不可。  
各連盟側の操作となります

### 1、カテゴリー呼称について

2025年度より一般部内の各カテゴリー呼称が変更になります。

1部 = Aクラス 2部 = Bクラス 3部 = Cクラス

### 2、カテゴリー別登録について

カテゴリー別の登録が可能なカテゴリーは以下のとおり。

- ①一般（A・B・C）と壮年
- ②少年（男女混合）チームと女子中学チーム
- ③少年（男女混合）チームと中体連
- ④学童（男女混合）チームと女子学童チーム

※上記以外で二重登録が発覚した場合はペナルティの対象となりますのでご注意ください。同カテゴリー内では不可

### 3、カテゴリー別登録する場合は「名寄せ」の際ご注意ください。P17参照

### ③ 構成員登録（個別登録）：チーム操作

#### ▼名寄（なよせ）とは

[前提]

1人1つのIDを持ち続けることで所属や年度が変わっても同じ人物の所属履歴が継続的に保持される。

※一般と壮年、中体連と少年チーム、少年チームと女子中学、学童チームと女子学童は同一人物でも登録可。同一人物として選択。

「野球ねっと」上に「カナ」「性別」「生年月日」が一致する人物が存在する場合



システムが自動的に「名寄候補者」として検知



候補者として表示された人物をチームに登録する場合…

名寄候補者名を  
チェック

候補者で表示された人物がチームに登録しようとしている人物と別人の場合…

「名寄せ処理を行わず、新規に登録する」をチェック

#### 名寄せ（同一人物のデータ確認）

(注) 名寄せ候補が表示された場合は、表示された候補者が登録しようとしている人物か、別人かを必ず確認すること

以下の会員と情報が一致しました。名寄せ処理を選択してください。

選択	構成員ID	氏名	所属
<input type="radio"/>	2429	東 一郎	中野シニア（2024活動中）
<input checked="" type="radio"/>	名寄せ処理を行わず、新規に登録する		

入力情報	
チームID	226
チーム名	杉並ドラゴンズ
チーム形態	クラブチーム
構成員ID	
登録年度	2025年
氏名	東 一郎
氏名カナ	アズマ イチロウ
氏名英字	AZUMA ICHIRO
性別	男
生年月日	2012/04/01
年齢	12
構成員種別1	選手
構成員種別2	

カテゴリ別登録をする  
選手は必ずこちらチェック

未申請一覧に追加

名寄の選択をしたらクリック

### ③ 構成員登録（個別登録）：チーム操作

#### 未申請一覧

11月1日から次年度への継続登録が可能です

名寄せしました。

作成チーム年度選択

新規/継続  新規  継続

<input checked="" type="checkbox"/>	名 処理	ID	員種 別1	員種別 2	氏 名	登録年 度	年 齢	学 年	退部経 過日数
<input checked="" type="checkbox"/>	済	2429	選手				15	6	

①新規登録の場合は  
新規にチェック

③構成員全員の登録後  
チェックボックスにチェック

②続けて登録する場合は  
「続けて追加」をチェック

④申請を選択

#### 構成員登録申請詳細

申請しました。

名寄せ 処理	登録年 度	二重登録 有無	構成員種 別1	構成員種別2	氏名	氏名カナ
済	2024年	無	選手	スタッフ-マネー ジャー	東一 郎	アズマイチ ロウ

← 戻る

取戻

申請を取戻したい時は「取戻」をクリック

※直上団体が「承認」するまでは取戻し機能で修正が可能です。

- ・編集後再申請する場合・・・「未申請一覧に戻す」を選択し、「未申請一覧」画面で、当該構成員氏名をクリック、必要情報編集、再申請
- ・特定の構成員の申請を取りやめるとき・・・該当構成員にチェックを入れ、構成員削除を選択
- ・申請自体を取り消す時（全削除する場合）・・・「申請取消」を選択

※申請後は直上団体に「差戻」を依頼してください。

(注) 名寄せ処理を間違えて、重複登録してしまった場合、必ず野球  
ねっとサポートセンターの「お問い合わせ」に連絡のこと  
※システム管理者がレコードの削除処理を行います  
※重複した人物の「退部」処理禁止  
(退部処理をしてもシステム上にレコードが残るため、システム管  
理者がレコードごと削除します)

### ③ 構成員登録（一括登録）：チーム操作

野球競技者管理システム

ダッシュボード

集計

選手登録数 2

通知

東亜大学野球連盟が変更申請を差戻しました。

東亜大学野球連盟が変更申請を差戻しました。

東亜大学野球連盟が変更申請を差戻しました。

東亜大学野球連盟が変更申請を差戻しました。

全日本大学野球連盟が活動再開申請を承認しました。

東亜大学野球連盟が活動休止申請を承認しました。

東亜大学野球連盟が変更申請を承認しました。

東亜大学野球連盟が退会申請を差戻しました。

野球競技者登録システム

監督 太朗  
マニュアル用大学 ログアウト

構成員一括登録

雛形のダウンロードをクリックし一括申請用の雛形をダウンロードします。全軟連用 (CSV) を選択しダウンロードしてください  
※全軟連配下チームのチーム形態が学校のチームは「CSV雛型ダウンロード」を使用します。

ファイルアップロード

アップロードファイル

CSV雛型ダウンロード

大学野球連盟用 (CSV) 高野連用 (CSV) 女子野球連盟用 (CSV) 全軟連用 (CSV) リトルシニア用 (CSV) Baseball5用 (CSV)

一括登録申請の登録記載表

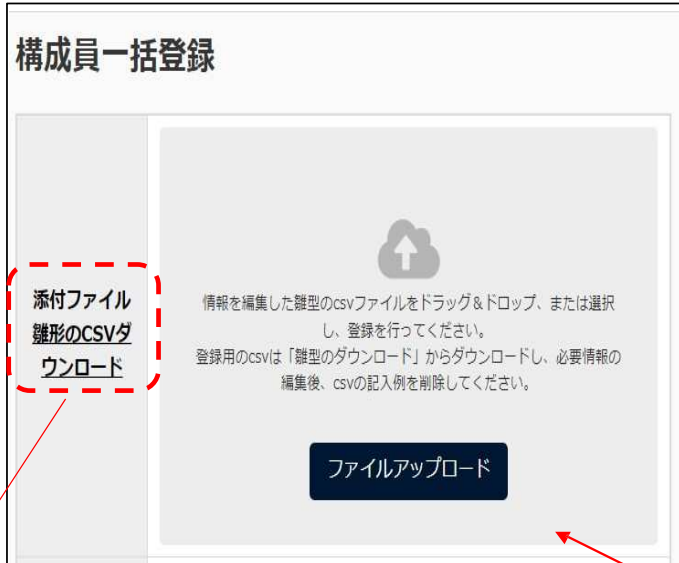
※一括登録用CSVの入力は下記を参考に作成してください  
※CSVファイルの読み込みがエラー表示される主な要因 (メニュー>ヘルプ>「よくあるご質問」参照)  
・氏名などに外字が含まれている→外字を常用漢字に置き換え、ファイルアップロード後「未申請一覧画面」から氏名をクリックし、正しい文字 (外字) に修正する  
・不要なスペース (全角/半角) が含まれている→文字の後ろにスペースが入っていないか確認し、不要なスペースを削除する  
・1行目の入力例の行を削除していない→削除する

登録年度	必須	半角数字 例) 2024
氏名[姓]	必須	全角文字 例) 山田
氏名[名]	必須	全角文字 例) 太郎

### ③ 構成員登録（一括登録）：チーム操作

#### ▼複数人まとめて登録作業をする場合

ダウンロードしたファイルに必要情報を入力します。  
 記載は一括申請の登録ルールに則った記載を行います。  
 ※ダウンロードした雛形の項目名（一行目）および列の削除、編集はしないでください。正しくアップロードできなくなります。  
 ※二行目にある記入例はアップロードする前に（二行目のみ）削除をしてください。  
 ※入力規則および、IDの割当は次ページ以降の「一括登録申請の登録記載表、一括登録申請の割当」を参照してください。

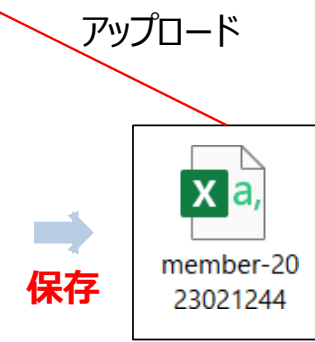
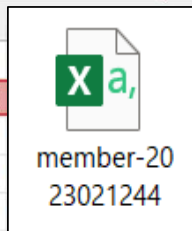


[入力方法]  
 システム画面下段の「一括登録申請の登録記載表」を参照

[常用外漢字]  
 「高」「崎」など常用外漢字は一括登録ファイルでは読込不可  
 [対処方法]  
 1 常用漢字で入力。CSVファイルのアップロード後に常用外の漢字に変更する  
 ※チーム用マニュアル「常用外の漢字に置き換える場合」参照  
 2 常用外漢字の人物のみ「個別登録」をする  
 3 上記（1）（2）でもできない場合は備考欄に漢字の説明を記入する  
 （例）高はハシゴダカです

必要項目を入力  
 ※ 2行目の入力例の行は削除

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	登録年度		氏名（カナ氏名（カナ氏名（アル		氏名（アル		性別	生年月日
2	2025		ナカ	ジロウ	NAKA	JIRO	男	2000/4/2
3	2025		ナカ	サブロウ	NAKA	SABURO	男	2000/4/2
4	2025		ナカ	シロウ	NAKA	SHIRO	男	2000/4/2
5	2025		ナカ	ゴロウ	NAKA	GORO	男	2000/4/2
6	2025	中	ナカ	ロクロウ	NAKA	ROKURO	男	2000/4/2
7	2025	中	ナカ	シチロウ	NAKA	SHICHIRO	男	2000/4/2
8	2025	中	ナカ	ハチロウ	NAKA	HACHIRO	男	2000/4/2
9	2025	中	ナカ	キュウロウ	NAKA	KYURO	男	2000/4/2
10	2025	中	ナカ	ジュウロウ	NAKA	JURO	男	2000/4/2



(注)  
 正しくファイルを作成しているのに、エラーが表示される場合は、アップロードファイルに常用外漢字を使用している可能性があります

### ③ 構成員登録（一括登録）：チーム操作

【一括登録申請の登録記載表】 ※は必須入力です。

登録年度※	半角数字 例) 2023
氏名[姓]※	全角文字 例) 山田
氏名[名]※	全角文字 例) 太郎
氏名(カナ)※	全角カナ文字 例) ヤマダ
氏名(カナ)※	全角カナ文字 例) タロウ
氏名(アルファベット)	半角英大文字 例) YAMADA
氏名(アルファベット)	半角英大文字 例) TARO
性別※	男または女
生年月日※	半角英数字 例) 1996/4/1
過去所属チーム実績	全半角文字
出身校名	半角英数字 日本高等学校野球連盟配下、全日本大学野球連盟配下の場合のみ必須 学校IDを入力。学校IDは画面の一括登録申請の登録記載表の「学校検索」ボタンから検索ができます。手順は※在籍学校名、出身校名の入力方法を参照してください。 また、ファイルをアップロードした後に、未申請一覧から構成員の詳細画面を表示し、編集してください。システム画面では「出身校」の入力欄に学校データベースから該当校名を呼び出す機能が備わっています。※該当の学校名が無い場合は「1」と入力してください。「該当データなし」が選択されます。アップロード後、「未申請一覧」から該当構成員を選択し、校名を上書きすることができます。
構成員種別1※	半角数字 一括登録申請のID割当表を参照※P22参照
構成員種別2 ※必要に応じ	半角数字 一括登録申請のID割当表を参照※P22参照

役職名	役職がある場合は入力
部員/その他※	部員またはその他 ※チーム形態が学校の場合は必須
ポジション	半角数字 一括登録申請のID割当表を参照※P22参照
背番号※	半角数字
投※	右または左または両方 ※構成員種別1または2が「選手」は必須全日本軟式野球連盟 リトルシニア、Baseball5 JAPAN配下は任意
打※	右または左または両方 ※構成員種別1または2が「選手」は必須全日本軟式野球連盟 リトルシニア、Baseball5 JAPAN配下は任意
身長	半角数字 例) 170
体重	半角数字 例) 80
居住都道府県※	全日本軟式野球連盟団体配下は必須
勤務地※	全日本軟式野球連盟団体配下で東京都では チーム形態が企業及びクラブチームは必須
在籍学校名※	半角英数字 学校IDを入力。学校IDは画面の一括登録申請の登録記載表の「学校検索」ボタンから検索ができます。手順は※在籍学校名、出身校名の検索方法を参照してください。※P22参照 また、ファイルをアップロードした後に、未申請一覧から構成員の詳細画面を表示し、編集してください。システム画面では「出身校」の入力欄に学校データベースから該当校名を呼び出す機能が備わっています。 ※該当の学校名が無い場合は「1」と入力してください。「該当データなし」が選択されます。アップロード後、「未申請一覧」から該当構成員を選択し、校名を上書きすることができます。



### ③ 構成員登録（一括登録）：チーム操作

【一括登録申請の割当表】 ※は必須入力です。

<b>学年※</b>	半角数字 チーム形態が学校の場合、クラブチームで小中高大学生の場合でかつ、部員を選択しているときは必須
在籍学校入学年月※	半角英数字 例)2000/4/1 ※画面では年月での表示ですが登録は日にちまで入力してください。
在籍学校学部	全半角文字 ※部員/その他で部員を選択した※大学生は必須
<b>入部日※</b>	半角英数字 例)1996/4/1
<b>備考1※</b>	全半角文字、全半角英数字 学童、少年チームは「スポーツ保険番号」を記入すること
<b>備考2※</b>	全半角文字、全半角英数・学童チームは保有義務化されている資格と資格番号を記入すること

**※在籍学校名、出身校名の検索方法**

①「学校検索」ボタンをクリックし、②検索条件を入力し③「検索」ボタンをクリックします。該当学校IDが表示されますので、雛形の出身校名、在籍学校名に学校IDを入力してください。

※学校のデータは年に1度更新される予定です。年度始めにチーム情報を見直し学校データが追加されている場合はチーム変更申請を申請してください。

※選択できるのは大学（大学院、短大含む）、専修学校、高校（高専含む）、中学校、小学校までです。

※該当の学校名が無い場合は「1」と入力してください。「該当データなし」が選択されます。アップロード後「未申請一覧」から該当構成員を選択し、校名を上書きすることができます。

登録項目	種別ID	種別名
構成員種別1/構成員種別2	1	選手
	2	管理者-会長・代表
	3	管理者-副会長・副代表
	4	管理者-事務局長
	5	管理者-責任教師・部長・顧問
	6	指導者-監督
	7	指導者-コーチ
	8	スタッフ-マネージャー
	9	スタッフ-チームドクター
	10	スタッフ-トレーナー
	11	スタッフ-学生委員
	12	スタッフ-審判
	13	スタッフ-アシスタントコーチ
	14	スタッフ-その他
ポジション	0	選択しない
	1	投手
	2	捕手
	3	内野手
	4	外野手

### ③構成員登録（一括登録）：チーム操作

入力 ID	登録 内容	入力 ID	登録 内容	入力 ID	登録 内容	入力 ID	登録 内容	入力 ID	登録 内容
1	北海道	11	埼玉	21	岐阜	31	鳥取	41	佐賀
2	青森	12	千葉	22	静岡	32	島根	42	長崎
3	岩手	13	東京	23	愛知	33	岡山	43	熊本
4	宮城	14	神奈川	24	三重	34	広島	44	大分
5	秋田	15	新潟	25	滋賀	35	山口	45	宮崎
6	山形	16	富山	26	京都	36	徳島	46	鹿児島
7	福島	17	石川	27	大阪	37	香川	47	沖縄
8	茨城	18	福井	28	兵庫	38	愛媛		
9	栃木	19	山梨	29	奈良	39	高知		
10	群馬	20	長野	30	和歌山	40	福岡		

### ③ 構成員登録（一括登録）：チーム操作

▼アップロードファイルが正常に読み込めると以下のように表示される

構成員一括登録

添付ファイル  
雛形のCSVダウンロード

情報を編集した雛形のcsvファイルをドラッグ&ドロップ、または選択し、登録を行ってください。  
登録用のcsvは「雛形のダウンロード」からダウンロードし、必要情報の編集後、csvの記入例を削除してください。

ファイルアップロード

アップロードファイル member-2023021244.csv

名寄	名寄処理	構成員種別1	構成員種別2	氏名	氏名カナ	氏名英字	性別	生年月日	年齢	在籍学校名	在籍学校学部	学年	ポジション	投打
	-	選手		中二郎	ナカ ジロウ	NAKA JIRO	男	2012/04/01	12	杉並区立〇〇小学校 (ID:〇〇〇〇〇)		6	投手	右右
	-	選手		中三郎	ナカ サブローウ	NAKA SABURO	男	2012/04/01	12	杉並区立〇〇小学校 (ID:〇〇〇〇〇)		6	捕手	右右
	-			中四郎	ナカ シロウ	NAKA SHIRO	男	2012/04/01	12	杉並区立〇〇小学校 (ID:〇〇〇〇〇)		6	内野手	右右
	-			中五郎	ナカ ゴロウ	NAKA GORO	男	2012/04/01	12	杉並区立〇〇小学校 (ID:〇〇〇〇〇)		6	外野手	右右
	-			中六郎	ナカ ロクローウ	NAKA ROKURO	男	2012/04/01	12	杉並区立〇〇小学校 (ID:〇〇〇〇〇)		6	投手	右右
	-			中七郎	ナカ シチローウ	NAKA SHICHIRO	男	2012/04/01	12	杉並区立〇〇小学校 (ID:〇〇〇〇〇)		6	捕手	右右
	-			中八郎	ナカ ハチローウ	NAKA HACHIRO	男	2012/04/01	12	杉並区立〇〇小学校 (ID:〇〇〇〇〇)		6	内野手	右右

名寄せ	選手	東二郎	アズマジロウ	AZUMA JIRO	男	2007/04/02
-----	----	-----	--------	------------	---	------------

「野球ねっと」のシステム上に「カナ」「生年月日」「性別」が同じ人物が登録されていると「名寄せ」ボタンが表示されるので、クリック

登録する選手にチェックを入れる

<input checked="" type="checkbox"/>	名寄処理	構成員ID	構成員種別1	構成員種別2	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2607	選手	-	中十郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2606	選手	-	中九郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2605	選手	-	中八郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2604	選手	-	中七郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2603	選手	-	中六郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2602	選手	-	中五郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2601	選手	-	中四郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2600	選手	-	中三郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2599	選手	-	中二郎
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2598	選手	-	中一郎

入力が完了したらファイルを保存します。  
「ファイルのアップロード」ボタンをクリックし保存したファイルをアップロードします。  
※ファイルを指定箇所にドラッグ&ドロップすることもできます

名寄する該当選手をチェック  
①「未申請一覧に追加」から新規登録の場合は「新規」チェック、構成員全員にチェックを入れて②「申請」をクリック  
※P17、18参照

未申請一覧に追加

申請

### ③ 構成員登録（継続登録）：チーム操作

#### ▼ 翌年度も継続して構成員を登録する場合

(注) 進級、進学など年度替わりにより次年度に登録を継続しない構成員の退部処理は不要（継続チェックしなければ自動的に翌年度所属から外れるため）  
 継続する選手は二重登録にならないように必ず「継続申請」から行うこと（新規登録をしない）

- 構成員
- 構成員確認
- 登録申請
- 新規登録
- 新規一括登録
- 未申請構成員
- 継続登録**

**未申請一覧**

11月1日から次年度への継続登録が可能です。  
※継続登録をすると学生の場合は自動的に学年が1年上がります。申請ボタンを押す前に

作成チーム年度選択 2026

新規/継続 新規 継続  ☞

翌年度を選択⇒「継続」を選択

継続登録する構成員にチェックを入れる

申請しました。

名寄処理	登録年度	二重登録有無	構成員種別1	構成員種別2	氏名	氏名カナ	性別	生年月日	年齢	入部日	在籍学校学部	学年
-	2026年	無	選手		野球 大地	ヤキュウダイチ	男	2011/04/02	11	2022/04/02		6
-	2026年	無	指導者-監督	管理者-会長・代表・オーナー	野球 監督	ヤキュウカントク	男	1990/04/02	32	2022/04/03		

継続対象構成員検索

「学年」が自動的に1コ上がっていることを確認

「追加」→「未申請一覧」→「申請」

<input type="checkbox"/>	名寄処理	構成員ID	活動ステータス	氏名	構成員種別1	構成員種別2	登録年度	年齢	学年
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2610	活動中	野球 監督	指導者-監督	管理者-会長・代表・オーナー	2025年	32	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2609	活動中	野球 大地	選手		2025年	11	5
<input type="checkbox"/>	-	2608	活動中	野球 空	選手		2025年	12	6

キャンセル ☞ 追加 ☞ 申請

### ③ 構成員登録（変更/休止/退部）：チーム操作

#### ▼ 登録済構成員の情報変更



登録済の構成員情報を変更する場合は、各メニューから申請をする

- [構成員情報]  
登録情報の変更
- [活動休止]  
一時的に休部措置をとる場合
- [活動再開]  
活動休止中の構成員を活動再開させる場合
- [退部]  
退部処理をする場合

(注) 退部処理

- 退部処理は、年度途中の退部のみ上記処理を行う進学、進級など、年度替わりによる退部処理は不要  
(翌年度への継続登録で当該構成員にチェックをしなければ自動的に翌年度所属から外れるため)

### ③ 構成員登録（変更/休止/退部）：連盟側操作

#### ▼ チームが処理を怠った場合やチームが解散した場合などで連盟が代理処理する場合



退部したにも関わらずチームが処理を行わないために移籍先のチームに構成員が登録できない場合など、やむを得ず連盟が処理する場合は「代理申請」を行う

- [活動休止]  
一時的に休部措置をとる場合
- [活動再開]  
活動休止中の構成員を活動再開させる場合
- [退部]  
退部処理をする場合

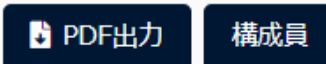
(注) 代理処理

- 代理処理をした際もチームからの申請と同じように連盟が「承認」作業を行う

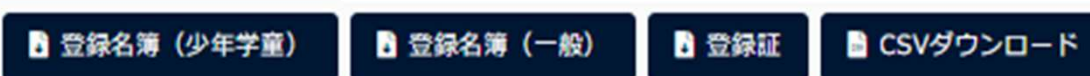
## ④PDF出力/CSVダウンロード：チーム操作

▼各画面の下段に表示されるボタンから取り出す（一例）

- チーム＞チーム確認



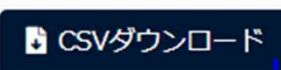
- チーム＞構成員＞構成員確認



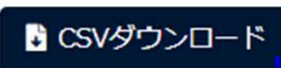
- 大会＞大会申込履歴＞大会名



- アカウント＞確認



- 支払＞支払一覧



## ⑤アカウント追加/変更/削除：チーム操作

### ▼チーム内のシステム操作担当者を追加する

- アカウント ▼追加する担当者の情報を入力

**登録**  
確認

### アカウント登録

氏名 必須	姓を入力	名を入力
氏名(カナ) 必須	姓(カナ)を入力	名(カナ)を入力
所属チーム 必須	杉並ドラゴンズ	
メールアドレス 必須	メールアドレスを入力	

← 戻る

登録 

### ▼登録済みのアカウント情報を変更・削除する

- アカウント ▼一覧から個人名をクリックして「編集」

**登録**  
**確認**

### アカウント詳細

氏名	中 一郎
氏名(カナ)	ナカ イチロウ
所属団体	杉並ドラゴンズ
所属種別	チーム
権限種別	通常チーム
メールアドレス	_____jp
閲覧可能な大会	

← 戻る

パスワード変更 編集 

## ⑥ 操作マニュアル/説明動画掲載場所

▼ログイン画面：ログイン方法/チーム登録方法動画



野球競技者登録システム

ユーザーID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[チームの新規登録はこちら](#)

[ログイン・チーム登録の説明動画はこちら](#)

▼ログイン後の画面：全機能の操作マニュアル・動画

- ヘルプ

[マニュアル・よくあるご質問](#)

[お問い合わせ](#)

### マニュアル・よくあるご質問

#### 動画マニュアル

各機能の説明動画を掲載しています。

<a href="#">チーム用動画マニュアル</a>	<a href="#">動画一覧を見る</a>
<a href="#">支部団体・中央団体用動画マニュアル</a>	<a href="#">動画一覧を見る</a>

#### マニュアル

必要なマニュアルをダウンロードし、ご参考ください。

<a href="#">チーム用マニュアル</a>	<a href="#">PDF出力</a>
<a href="#">外部団体用マニュアル</a>	<a href="#">PDF出力</a>
<a href="#">支部団体用マニュアル</a>	<a href="#">PDF出力</a>
<a href="#">中央団体用マニュアル</a>	<a href="#">PDF出力</a>
<a href="#">資格管理マニュアル</a>	<a href="#">PDF出力</a>